



**MUNICIPIUL LUGOJ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ**  
**COMPARTIMENT RESURSE UMANE SALARIZARE**  
PIAȚA VICTORIEI, NR. 4, COD FISCAL 16817664  
TEL. 0256 351441, 0256 329961; FAX 0256 329961  
**NR.15773/17.10. 2016**

## A N U N T

Direcția de Asistență Socială Comunitară, cu sediul în Lugoj, P-ta Victoriei, nr.4, organizează concurs în perioada **15.11-17.11.2016** la sediul instituției pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante:

- **Asistent medical** în cadrul Serviciului Creșe - 1 post
- **Infirmier** în cadrul Complexului de servicii pentru persoane vârstnice "Sf.Nicolae", 2 posturi

**a) condiții generale:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**ASISTENT MEDICAL**

**b) condiții specifice:**

- Studii postliceale specializarea Asistent medical generalist, absolvite cu diplomă,
- Certificat membru OAMGMAMR vizat anual,
- Vechime în muncă în specialitatea studiilor : 8 luni

**BIBLIOGRAFIA:**

1. **Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,**
2. **Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor,**
3. **HG nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;**
4. **Ordinul M.S. nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;**
5. **Ordinul M.S. nr.1668 din 09.12.2011 privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;**
6. **Hotărârea nr.2 din iulie 2009 privind Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;**
7. **Ordinul nr.1955/1995 pentru aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.**

**TEMATICĂ:**

1. **Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice**
2. **Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor:**
  - CAPITOLUL I. Dispoziții generale
  - Art.2 alin.(1), (2), (3), (4), (5)
  - Art.3 alin.(1), lit.a), b), c), d), e)

**3. HG nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară,**

- CAPITOLUL II. Organizarea și funcționarea creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară

Secțiunea 2. Forme de organizare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară. Structura anului școlar.

- art.12 alin.(1), lit.a)-d), alin.(2) lit.a)-g)

- art.13

- art.14 alin.(1)

- art.18 alin.(1)

Secțiunea 3. Înscrierea, transferul, scoaterea din evidență a copiilor în/din creșă și din alte unități de educație timpurie antepreșcolară.

Art.22 alin.(1), alin.(2), alin.(3), alin.(4), alin.(5)

Art.52.

**4. Ordinul M.S. nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți**

- Anexa nr.2. Principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase

Pct.(1), (2), (3), (4),

- Anexa nr.3. Necesarul zilnic de calorii pentru copii între 1-3 ani

- Anexa nr.4 și anexa nr.5.

**5. Ordinul M.S. nr.1668 din 09.12.2011 privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos**

- Anexa: Atribuțiile asistentului medical.

**6. Hotărârea nr.2 din iulie 2009 privind Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România.**

**7. Ordinul nr.1955/1995 pentru aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor,**

CAPITOLUL I: art.17, art.18;

CAPITOLUL II: art.23.

**Pentru postul de INFIRMIER:**

**b) condiții specifice:**

- Studii generale

- Vechime în muncă – 6 luni

- Curs infirmier/igiena constituie avantaj.

**BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE INFIRMIER:**

1. **Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul I, art.3. și art.18;**

2. **Ordinul 261/2007 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare – CAP.I, ART.1:Definiții.**

3. **Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale – Cap.II, art.7;**

4. **Ordinul M.S. nr.916/2007 privind infecțiile nosocomiale – Anexa I, pag.1.**

5. **Tehnica îngrijirii bolnavului – D.Mozes Carol – Editura medicală:**

- schimbările de poziție;

- mobilizarea

- dezbrăcarea și îmbrăcarea

- toaleta – baia parțială la pat

- baia generală

- prevenirea escarelor de decubit.

**TEMATICA:**

- Igiena în instituțiile rezidențiale (igiena saloanelor, igiena individuală, igiena alimentației)

- Dezinsecție – deratizare în unități rezidențiale

- Locul și rolul infirmierei în sistemul de îngrijire al pacientului

- Codul de conduită al personalului

- Dezbrăcarea și îmbrăcarea pacienților

- Pregătirea patului fără pacient

- Pregătirea patului cu pacient
- Prevenirea escarelor de decubit
- Servirea bolnavului la pat.

**PENTRU AMBELE POSTURI:**

**PROBE STABILITE PENTRU CONCURS:**

- selecția dosarelor de înscriere
- probă scrisă
- interviu

**CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

- selecția dosarelor de înscriere – 08-09.11.2016
- proba scrisă se va susține în data de 15.11.2016, ora 10.00,
- interviul se va susține în data de 17.11.2016, ora 10.00 la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, Lugoj, P-ța Victoriei nr.4.

Dosarele se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, cam.9 - Compartimentul Resurse Umane Salarizare, până în data de 07.11.2016, ora 16.00.

**DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- cerere de înscriere tip (de la Direcția de asistență socială comunitară, camera 9)
- Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări
- Copie carnet de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

Copiile actelor vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DIRECTOR EXECUTIV  
As.Soc.Angelica Uscat