

## DECIZIE

**privind aprobarea *Procedurii privind admiterea beneficiarului in Centrul de Zi pentru persoane adulte cu dizabilitati***

Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară Lugoj

Având în vedere:

- Ordinul 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati;
  - în temeiul art. 28 din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistența Socială Comunitară aprobat prin H.C.L.nr.69/26.04.2018 ,
- emite prezenta:

### DECIZIE:

**Art. 1** Se aproba *Procedura privind admiterea beneficiarului in Centrul de Zi pentru persoane adulte cu dizabilitati*.

**Art. 2** Cu ducerea la indeplinirea prezentei decizii se incredinteaza Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati.

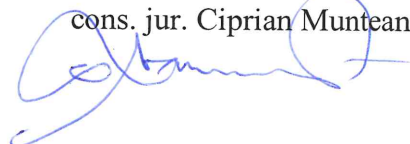
**Art. 3-** Prezenta Decizie se comunica:

- Compartimentului Registratură – Relații cu publicul;
- Compartimentul Juridic Informatica Arhiva
- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati

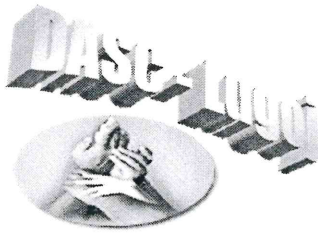
DIRECTOR EXECUTIV  
as. soc. Angelica Uscat



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
cons. jur. Ciprian Muntean



Nr. 396 din 26.09. 2019  
red MC / ex. 3



MUNICIPIUL LUGOJ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ  
CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI  
Strada Ion Vidu nr. 17 ap. 2  
COD FISCAL 16817664  
TEL./ FAX 0256 351152  
e-mail: czadutilugoj@gmail.com

## **PROCEDURĂ PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARULUI ÎN CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI**

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în “Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități” sunt: persoane adulte încadrate într-un grad de handicap.

### **CONDIȚIILE DE ACCES/ADMITERE ÎN CENTRU SUNT URMĂTOARELE:**

#### **A. ACTE NECESARE:**

1. Cerere de înscriere, semnată de persoana cu dizabilități/ reprezentantul legal al persoanei cu dizabilități (ce urmează a fi înregistrată la Registratura D.A.S.C. Lugoj și aprobată de către directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară);
2. Copie a actului de identitate a persoanei cu dizabilități și, după caz, copie a actului de identitate a reprezentantului legal al persoanei adulte cu dizabilități;
3. Copie a Certificatului de încadrare într-un grad handicap și a Planului de recuperare emise de către Comisia de Expertiză Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. și aflate în perioada de valabilitate;
4. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să consemneze: "Apt pentru a frecventa colectivitatea";
5. Scrisoare medicală de la medicul de familie / medicul specialist cu diagnosticul și schema de tratament (dacă este cazul); Recomandare de la medicul de specialitate din care să reieșă că nu prezintă risc pentru viața în colectivitate (sa nu prezinte comportamente constatate ca periculoase pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul Centrului de zi, tulburări psihice grave, comportament violent, dependență de alcool, droguri);
6. Ultimul cupon de pensie sau adeverință de venit;
7. Alte acte, după caz.

#### **B. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ALE BENEFICIARILOR:**

1. Pentru a fi înscris în centru, beneficiarul trebuie să fie persoană cu dizabilități, indiferent de grad;

2. Să aibă domiciliul în localitatea Lugoj sau în satele aparținătoare (Măguri și Tapia);
3. Nu se admit persoanele care se află în evidență cu boli infecto-contagioase.
4. În cazul în care sunt mai multe cereri decât capacitatea Centrului de zi, admiterea în cadrul serviciului social se va realiza în funcție de următoarele criterii de departajare:
  - ✓ Persoana cu dizabilități este persoană singură, neavând sprijin familial;
  - ✓ Venitul persoanei cu dizabilități este constituit doar din indemnizația de persoană cu handicap;
  - ✓ Persoana cu dizabilități nu deține o proprietate locuind în chirie/ comodat.

### **C. ETAPELE PROCESULUI DE ADMITERE ȘI DOCUMENTELE NECESARE:**

Solicitantul sau reprezentantul legal depune cererea și actele necesare înscrierii în Centrul de zi la Registratura D.A.S.C. Lugoj (Piața Victoriei nr. 4, camera 14) sau la sediul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (strada Ion Vidu nr. 17, ap. 2);

Personalul din cadrul D.A.S.C. înregistrează cererea și o înaitează Directorului executiv al D.A.S.C. în vederea aprobării, după care dosarul se înaintează Serviciului Asistență Socială Specializată în vederea întocmirii Fișei de Evaluare Inițială și anchetei sociale la domiciliul/ reședința sau adresa indicată de solicitant/ reprezentantul legal al acestuia;

Dosarul, se înaintează asistentului social din cadrul Centrului de zi, care va întocmi Planul Personalizat - împreună cu echipa multidisciplinară și va redacta Decizia directorului executiv de admitere în Centrul de zi și de acordare a serviciilor sociale;

În cazul respingerii cererii, solicitantul/ reprezentantul legal va fi înștiințat în scris precizându-se motivul/ motivele pentru care dosarul a fost respins.

Se întocmește contractul de acordare de servicii între furnizor și beneficiarul/ reprezentantul legal al beneficiarului, în trei exemplare originale, un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Lugoj, iar un exemplar se înmânează beneficiarului/ reprezentantului legal;

Pentru fiecare beneficiar se întocmește **dosarul personal** al beneficiarului care conține, pe lângă actele necesare înscrierii, următoarele documente:

- Fișă de evaluare inițială;
- Ancheta socială;
- Planul Personalizat;
- Decizia directorului executiv privind admiterea;
- Contractul de furnizare servicii sociale, semnat de părți, în original.

***Serviciile acordate în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități se realizează în mod gratuit pentru beneficiari.***

#### **Observații:**

- Înscrierile în Centrul de zi pot fi efectuate în limita locurilor disponibile;
- În cazul în care există mai mulți solicitanți în vederea accesării serviciilor prestate în cadrul Centrului de zi (capacitate - 40 locuri) decât capacitatea instituției, se va întocmi o listă de așteptare, iar admiterea în Centrul de zi se va face în urma departajării stabilite la **pct. B alin. 4** ;
- Dosarele beneficiarilor se păstrează de către asistentul social al Centrului de zi.

## **D. CONDIȚIILE ÎNCETĂRII ACORDĂRII SERVICIULUI**

Încetarea acordării serviciilor Centrului de zi către beneficiar se poate face:

- a) La expirarea Contractului, prin refuzul obiectiv al beneficiarului de a mai primi serviciile sociale - Refuzul este exprimat în scris, în mod direct sau prin reprezentantul legal;
- b) La cererea beneficiarului/ reprezentantului legal, prin decizia unilaterală a acestuia;
- c) Dacă nu frecventează Centrul de zi o perioadă lungă de timp (30 zile consecutiv) nejustificat și neînvoit;
- d) Dacă își schimbă domiciliul în altă localitate;
- e) La anularea sau neactualizarea certificatului de încadrare în grad de handicap;
- f) Prin decizia argumentată a conducerii furnizorului de servicii sociale/ coordonatorului Centrului de zi;
- g) Dacă deține adeverință medicală din care să reiasă că nu poate frecventa colectivitatea din motive medicale;
- h) La decesul beneficiarului;
- i) Limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat;
- j) Încălcarea în mod repetat de către beneficiar a prezentului Regulament;
- k) Neîndeplinirea repetată de către beneficiarul Centrului de zi a obligației de a respecta de a respecta orarul de acces în cadrul instituției (de luni până vineri între orele 8<sup>00</sup> – 9<sup>00</sup>) precum și a obligației de a anunța personalului Centrului de zi cu privire la faptul că în ziua respectivă va sosi la Centrul de zi după terminarea programului de acces;
- l) Neîndeplinirea repetată de către beneficiarul Centrului de zi a obligației de a anunța (de luni până vineri între orele 8<sup>00</sup> - 8<sup>45</sup> - în vederea anulării la Cantina Socială Lugoj a porției zilnice de hrană) că în ziua respectivă nu se va mai prezenta la Centrul de zi – în condițiile în care în ziua anterioară beneficiarul a fost înregistrat ca “PREZENT” pentru ziua următoare;
- m) Prin acordul părților.

## **E. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

Persoanele care beneficiază de serviciile sociale furnizate în Centrul de zi au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) de a beneficia de serviciile sociale prevăzute în contract;
- i) de a li se asigura în limita capacității serviciului continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- j) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- k) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
- l) dreptul de a avea acces la propriul dosar, în condițiile prevederilor legale în vigoare;

- m) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- n) dreptul de a-și expune liber opiniile cu privire la activitățile desfășurate și de a le fi valorificate aceste opinii.

Persoanele care beneficiază de serviciile sociale furnizate în Centrul de zi au următoarele obligații:

- a. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b. să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c. să respecte prevederile prezentului regulament;
- d. să contribuie activ la organizarea activităților din Centrul de zi;
- e. să aibă un comportament adecvat în Centrul de zi;
- f. să respecte regulile igienico-sanitare din Centrul de zi;
- g. să anunțe personalul din centru despre absența de la activitățile Centrului de zi;
- h. de a lăsa în ordine, la plecarea din Centru de zi, obiectele de care s-au folosit în timpul desfășurării activităților;
- i. să anunțe faptul că în ziua respectivă nu se vor mai prezenta la Centrul de zi (până la ora 8<sup>45</sup> în vederea anulării porției de hrană distribuită în regim catering de Cantina Socială Lugoj), în condițiile în care în ziua anterioară beneficiarul a fost înregistrat ca "PREZENT" pentru ziua următoare;
- j. să respecte orarul de acces în cadrul Centrului de zi, respectiv zilnic între 8<sup>00</sup> - 9<sup>00</sup>, accesul după acest interval putându-se realiza doar în baza învoirii de către instructorul ergoterapeut / asistent social (neîndeplinirea repetată a acestei obligații ducând la încetarea acordării serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi);
- k. să nu deterioreze mobilierul sau bunurile din incinta Centrului de zi.

## **F. CONȚINUTUL CONTRACTULUI DE FURNIZARE DE SERVICII ȘI MODELUL ACESTUIA**

**Direcția de Asistență Socială Comunitară Lugoj elaborează și actualizează, după caz, modelul de contract de furnizare de servicii pe baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.**

**Se întocmește contractul de acordare de servicii între furnizor și beneficiarul/ reprezentantul legal al beneficiarului, în trei exemplare originale, un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Lugoj, iar un exemplar se înmânează beneficiarului/ reprezentantului legal.**

**Modelul contractului face parte din anexa nr.1 la prezenta Procedură.**

- ✓ *Un exemplar al Procedurii de admitere, pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului.*
- ✓ *Prezenta Procedură va fi adusă la cunoștință, atât personalului Centrului de zi, cât și beneficiarilor/ reprezentanților legali ai acestora, în cadrul unei ședințe desfășurate la sediul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, iar la finalul întâlnirii va fi întocmit Proces-verbal de ședință.*



MUNICIPIUL LUGOJ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ  
CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU  
DIZABILITĂȚI

STR: I.VIDU Nr.17, TEL. 0256 351152  
COD FISCAL 16817664

**CONTRACT**  
**pentru acordarea de servicii sociale în**  
**Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități**

Părțile contractante:

1.Direcția de Asistență Socială Comunitară, cu sediul în Lugoj, Piața Victoriei, nr.4, telefon/fax 0256/329961, cod de înregistrare fiscală 16817664, reprezentat de Director Executiv -As. Soc. Angelica Uscat, denumit în continuare **furnizor de servicii sociale**, acreditată conform Deciziei nr. 1209/23.06.2014, prin Centrul de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități cu sediul în Lugoj, str. Ion Vidu, nr. 17, ap.2, județul Timis reprezentat prin \_\_\_\_\_, Coordonator Centru-Ec. Bublea Calin Glad

Și

2. \_\_\_\_\_, denumit/ă în continuare beneficiar, domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul Timis, codul numeric personal \_\_\_\_\_, posesoare/r a/al C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată la data de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, reprezentat/ă prin domnul/doamna \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul Timis, posesoare/r a/al C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată la data de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al beneficiarului,

(1)având în vedere:

- Cererea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_;
- Anchetă socială nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- Decizia directorului executiv nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- Planul Individual de Intervenție nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

(2)convin asupra următoarelor:

1.Definiții:

1.1.contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

- 1.2.furnizor de servicii sociale** - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.3.beneficiar de servicii sociale** - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe;
- 1.4.servicii sociale** - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.5.reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale** - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;
- 1.6.revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire** - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;
- 1.7.contribuția beneficiarului de servicii sociale** - cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;
- 1.8.obligațiile beneficiarului de servicii sociale** - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;
- 1.9.standarde minimale de calitate** - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;
- 1.10.modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale** - modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;
- 1.11.forța majoră** - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;
- 1.12.evaluarea inițială** - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;
- 1.13.planul individualizat de intervenție** - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;
- 1.14.evaluarea complexă** - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

## 2.Obiectul contractului

**2.1.** Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

- a)** servicii sociale acordate persoanelor adulte cu dizabilități.

**2.2. Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:**

- asistență socială;
- asistență medicală;
- stimulare în formarea deprinderilor de viață autonomă;
- terapie ocupațională;
- terapie prin joc, muzică, artă;
- servirea unei mese calde (prânz), asigurată în sistem catering de Cantina de ajutor social din subordinea D.A.S.C.

**3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale**

**3.1.** Costul total pe luna al serviciilor sociale este de \_\_\_\_\_ lei.

**3.2.** Serviciile acordate în cadrul Centrului de zi sunt gratuite pentru beneficiari.

**4. Durata contractului**

**4.1.** *Durata contractului este de 12 luni, de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.*

**5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:**

**5.1.** implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție;

**5.2.** reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

**5.3.** revizuirea planului individualizat în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

**6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:**

**6.1.** de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

**6.2.** de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

**6.3.** de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

**7. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:**

**7.1.** să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

**7.2.** să acorde servicii sociale prevăzute în planul individual de intervenție cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

**7.3.** să depună toate diligentele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate;

**7.4.** să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

**7.5.** să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;

- oportunității acordării altor servicii sociale;

- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

- regulamentul de ordine internă;

- oricărei modificări de drept a contractului;

**7.6.** să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia;

**7.7.** să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;



7.8.să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

7.9.de a informa serviciul public de asistență în a cărei rază teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.

## 8.Drepturile beneficiarului

8.1.În procesul de acordare a serviciilor sociale furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

8.2.Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a primi servicii sociale prevazute in planul individualizat de asistenta si ingrijire;
- b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;
- c) de a refuza, in conditii obiective, primirea serviciilor sociale;
- d) de a fi informat, in timp util si in termeni accesibili, asupra:
  - drepturilor sociale, masurilor legale de protectie si asupra situatiilor de risc;
  - modificarilor intervenite in acordarea serviciilor sociale;
  - oportunitatii acordarii altor servicii sociale;
  - listei la nivel local cuprinzand furnizorii acreditati sa acorde servicii sociale;
  - regulamentului de ordine interna;
- e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite si la luarea deciziilor privind interventia sociala care i se aplica, putand alege variante de interventie, daca ele exista;
- f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- g) de a-si exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

## 9. Obligațiile beneficiarului:

9.1. sa participe activ in procesul de furnizare a serviciilor sociale si la reevaluarea si revizuirea planului individualizat de asistenta si ingrijire;

9.2. sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitatea si situatia familiala, medicala, economica si sociala si sa permita furnizorului de servicii sociale verificarea veridicitatii acestora;

9.3. sa respecte termenele si clauzele stabilite in cadrul planului individualizat de asistenta si ingrijire;

9.4. sa anunte orice modificare intervenita in legatura cu situatia sa personala pe parcursul acordarii serviciilor sociale;

9.5. sa respecte regulamentul de ordine interna al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

-----  
\*) Obligatiile beneficiarului de servicii sociale se vor completa, dupa caz, cu alte obligatii specifice tipurilor de servicii sociale prevazute in prezentul contract.

## 10.Soluționarea reclamațiilor

10.1.Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.

10.2.Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul altei persoane ;

10.3.Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individual de intervenție și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

10.4.Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului Timiș , care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

## 11.Litigii

11.1.Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

11.2.Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

## 12.Rezilierea contractului

12.1.Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a)refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- b)nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;
- c)încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- d)retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- e)limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- f)schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

## 13.Încetarea contractului

13.1.Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- n) La expirarea Contractului, prin refuzul obiectiv al beneficiarului de a mai primi serviciile sociale – Refuzul este exprimat în scris, în mod direct sau prin reprezentant
- o) La cererea scrisă justificată a beneficiarilor/reprezentanților legali;
- p) Dacă nu frecventează centrul o perioadă lungă de timp (30 zile consecutiv) nejustificat și neînvoit;
- q) Dacă își schimbă domiciliul în altă localitate;
- r) La anularea sau neactualizarea certificatului de încadrare în grad de handicap;
- s) La decizia Conducerii Direcției de Asistența Socială Comunitară Lugoj și a Centrului de zi - în cazul în care prezintă un pericol și un factor de risc major pentru centru și beneficiarii săi ;
- t) Dacă deține adeverință medicală din care să reiasă că nu poate frecventa colectivitatea din motive medicale;
- u) La decesul beneficiarului;
- v) Limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat;
- w) Încălcarea în mod repetat de către beneficiar a Regulamentului;

## 14.Dispoziții finale

14.1.Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2.Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

14.3.Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4.Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5.Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

\*) **Anexele la contract:** Ancheta socială și Planul Personalizat .

..... (data)

..... (localitatea)

Director Executiv,  
As.soc.Angelica Uscat

Beneficiar/Reprezentant legal

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Consilier juridic  
Jr. Ciprian Muntean

Coordonator Centru,  
Ec.Bublea Calin Glad

Întocmit,  
As.soc.Orha Sfetlana Florentina