

DECIZIE

privind aprobarea *Procedura de evaluare a nevoilor specifice ale beneficiarilor Centrului de Zi pentru persoane adulte cu dizabilitati*

Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară Lugoj

Având în vedere:

- Ordinul 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati;
 - în temeiul art. 28 din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistența Socială Comunitară aprobat prin H.C.L.nr.69/26.04.2018 ,
- emite prezenta:

DECIZIE:

Art. 1 Se aproba *Procedura de evaluare a nevoilor specifice ale beneficiarilor Centrului de Zi pentru persoane adulte cu dizabilitati*.

Art. 2 Cu ducerea la indeplinirea prezentei decizii se incredinteaza Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati.

Art. 3- Prezenta Decizie se comunică:

- Compartimentului Registratură – Relații cu publicul;
- Compartimentul Juridic Informatica Arhiva
- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati

DIRECTOR EXECUTIV
as. soc. Angelica Uscat



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
cons. jur. Ciprian Muntean



Nr. 603 din 01.10. 2019 .
red MC/ex. 3



MUNICIPIUL LUGOJ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ
CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI
Strada Ion Vidu nr. 17 ap. 2
COD FISCAL 16817664
Telefon/ Fax 0256 351152
e-mail: czadultlugoj@gmail.com dasclugoj@yahoo.com
www.dasclugoj.ro

PROCEDURĂ DE EVALUARE A NEVOILOR SPECIFICE ALE BENEFICIARILOR

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Lugoj detine și aplică o procedură proprie de evaluare a nevoilor specifice ale beneficiarilor/situației de dificultate în care aceștia se află, în concordanță cu scopul/funcțiile centrului, activitățile derulate/ serviciile acordate.

În vederea identificării nevoilor specifice ale beneficiarului, Serviciul Asistență Socială Specializată din cadrul D.A.S.C. Lugoj va realiza evaluarea inițială.

Ulterior evaluării inișiale evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie de către personalul din cadrul Centrului de zi.

Evaluarea nevoilor specifice ale beneficiarilor/situației de dificultate în care aceștia se află este realizată de personal de specialitate (după caz, asistent social, psiholog, kinetoterapeut, instructor ergoterapie).

Beneficiarul este evaluat din punct de vedere al stării generale și gradului de autonomie și comunicare, al nevoilor de abilitare și reabilitare, al nevoii de menținere sau dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și integrare, al nevoilor educaționale, culturale, al riscurilor posibile, eventual al posibilelor adicții - droguri, alcool, jocuri de noroc.

De asemenea, echipa de evaluare urmărește recomandările din PIS și PIRIS, din alte documente de evaluare realizate de structuri specializate, alți specialiști sau de alte instituții/ servicii publice.

Evaluarea nevoilor se înscrie în fișa de evaluare a beneficiarului al cărui model se stabilește de conducerea Centrului de zi. Fișa de evaluare a beneficiarului consemnează data fiecărei evaluări și este semnată de persoanele care au efectuat evaluarea, de șeful Centrului de zi și este adusă la cunoștință beneficiarului care poate solicita informații/ explicații suplimentare în raport cu rezultatele evaluării.

Fișa de evaluare cuprinde cel puțin următoarele: informații despre evaluare, nevoile identificate, obiectivele pe termen scurt sau mediu, serviciile și activitățile recomandate, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea, precum și semnătura beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal.

În cadrul evaluării, personalul se preocupă să implice beneficiarul și să-i asculte opinia.

Reprezentantul legal participă la evaluare ori de câte ori aceasta se realizează. În cazul în care reprezentantul legal optează în scris pentru a nu participa la evaluare, rezultatul evaluării îi va fi adus la cunoștință.

Fișa de evaluare este inclusă în dosarul personal al beneficiarului, însoțită sau nu de alte documente suplimentare.

✓ *Un exemplar al Procedurii de evaluare a nevoilor specifice beneficiarilor, pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului.*

✓ *Prezenta Procedură va fi adusă la cunoștință, atât personalului Centrului de zi, cât și beneficiarilor/ reprezentanților legali ai acestora, în cadrul unei ședințe desfășurate la sediul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, iar la finalul întâlnirii va fi întocmit Proces-verbal de ședință.*