



MUNICIPIUL LUGOJ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ  
SERVICIUL SOCIAL ÎNGRIJIREA LA DOMICILIU A PERSOANELOR  
VÂRSTNICE  
PIAȚA VICTORIEI, NR. 4,  
COD FISCAL 16817664  
TEL. 0256 351441, 0256 329961  
FAX 0256 329961, 0356 818253

## Fișa Postului

### 1. Titlul, scopul și locul postului

**Denumirea postului:** Îngrijitor la domiciliu pentru persoane vârstnice

**Nivelul postului:** Funcție de execuție

**Locul de muncă:** La domiciliul persoanei vârstnice

**Relații ierarhice:** Se subordonează Consiliului Local Municipal Lugoj – Direcției de Asistență Socială Comunitară Lugoj – Serviciului Social „Îngrijirea Persoanelor Vârstnice la Domiciliu”;

**Scopul principal al postului:** Asigurarea unui nivel ridicat de calitate a vieții, siguranță și autonomie pentru persoanele vârstnice aflate în stare de dependență sau semidependență. Acest lucru se realizează prin furnizarea de servicii personalizate de îngrijire, asistență și suport, menite să le permită beneficiarilor să-și mențină integrarea în comunitate și să prevină instituționalizarea.

---

### 2. Atribuții, sarcini și responsabilități

**Îngrijitorul desfășoară următoarele activități, adaptate nevoilor specifice ale fiecărui beneficiar:**

- **Asistență socio-medicală și personală:**
  - Asigură și asistă beneficiarul la efectuarea igienei corporale, a toaletei și la îmbrăcare.
  - Monitorizează starea generală de sănătate a persoanei vârstnice și raportează de urgență orice modificare a acesteia către medic, familie și/sau responsabilul de caz.

- Administrează tratamentele medicamentoase prescrise de medic, respectând strict indicațiile și orarul de administrare.
  - Însușește persoana vârstnică la consultații medicale, sesiuni de recuperare sau plimbări, conform nevoilor individuale.
  - **Menținerea unui mediu de viață sigur și igienic:**
    - Efectuează activități complete de curățenie și igienizare a spațiului de locuit, inclusiv aerisirea camerelor, menținerea ordinii și curățenia lenjeriei de pat, de corp și a articolelor de îmbrăcăminte.
    - Asigură gestionarea eficientă a deșeurilor și menținerea unui mediu de viață igienic.
  - **Support nutrițional și casnic:**
    - Pregătește și servește mesele, respectând programul de masă și regimul alimentar specific al beneficiarului.
    - Realizează cumpărături de alimente, medicamente și alte produse de uz casnic, conform necesarului.
  - **Integrare socială și suport emoțional:**
    - Participă activ la umanizarea condițiilor de viață ale vârstnicului și încurajează participarea acestuia la activități sociale.
    - Acordă sprijin emoțional, creează un mediu de încredere și comunică eficient cu persoana asistată.
  - **Responsabilități administrative:**
    - Respectă și sprijină realizarea planului de servicii individualizat, realizat de comun acord cu beneficiarul.
    - Completează cu acuratețe fișa de monitorizare a serviciilor și o predă la timp responsabilului de caz.
    - Se prezintă săptămânal la Serviciul de Asistență Socială pentru a semna condica și a primi instrucțiuni suplimentare.
    - Îndeplinește orice alte sarcini primite din partea șefilor ierarhici, în limitele fișei postului.
- 

### 3. Cerințe pentru ocupantul postului

- **Calificare și educație:** Studii medii, de preferat curs de calificare ca îngrijitor la domiciliu pentru persoane vârstnice.
  - **Experiență:** Experiența anterioară în îngrijirea persoanelor vârstnice constituie un avantaj.
  - **Abilități și aptitudini:**
    - **Abilități interpersonale:** Empatie, răbdare, responsabilitate, comunicare asertivă și capacitate de a construi o relație bazată pe încredere.
    - **Abilități practice:** Capacitate de a organiza timpul, de a lucra autonom și de a gestiona situații de urgență.
    - **Stare de sănătate:** Adecvată pentru a îndeplini sarcinile postului.
-

#### **4. Condiții de muncă și relații de colaborare**

- **Relații de colaborare:**
  - Colaborează cu familiile beneficiarilor, personalul medical (cabinete medicale, centre de recuperare) și autoritățile locale.
- **Condiții de ocupare a postului:**
  - Respectă prevederile Legii nr. 17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice.