



ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Comunitară, cu sediul în Lugoj, P-ta Victoriei, nr.4, organizează concurs în perioada **28.10.-30.10.2024** la sediul instituției pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante la Creșa Lugoj, astfel:

- **Administrator financiar** - 1 post
- **Infirmier** - 1 post.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

Pentru postul de Administrator financiar:

- Studii superioare în ramura de știință: științe economice, domeniul de licență: economie, contabilitate, finanțe, cibernetică economică, absolvite cu diplomă de licență.
- Vechime în specialitatea studiilor minim 4 ani.

Pentru postul de Infirmier:

- Studii medii, diplomă de bacalaureat
- Curs infirmier/ Curs igiena constituie avantaj
- Vechime minimă în munca – 6 luni.

PROBE STABILITE PENTRU CONCURS:

- probă scrisă
- interviu

PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTURILOR:

În conformitate cu fișa fiecărui post.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- selecția dosarelor de înscriere – 18-21.10.2024
- proba scrisă se va susține în data de 28.10.2024, ora 10.00
- interviul se va susține în data de 30.10.2024, ora 10.00.

Atât proba scrisă, cât și proba interviului se vor susține la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, Lugoj, P-ța Victoriei nr.4.

Dosarele se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, cam.9 - Compartimentul Resurse Umane Salarizare, până în data de 17.10.2024, ora 14.00.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Formular de înscriere la concurs;
 - Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni cf. art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019;
 - CV -curriculum vitae, model comun european;
 - Dosar plic.
- Copiile actelor vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA :

Pentru postul de Administrator financiar :

1. Legea nr. 82/1992 - Legea contabilității (republicată)
 - Capitolul II – Organizarea și conducerea contabilității
 - Capitolul III -Registrele de contabilitate
 - Capitolul IV – Situații financiare
2. Legea nr. 500/2002 privind Finanțele publice
 - Capitolul I – Dispoziții generale
 - Capitolul II – Principii, reguli și responsabilități;
 - Capitolul III – Procesul bugetar
 - Secțiunea 1 – Proceduri privind elaborarea bugetelor
 - Secțiunea 4 – Execuția bugetară.
3. Legea nr. 273/2006 – privind Finanțele publice locale, republicată
 - Capitolul II – Principii, reguli și responsabilități
 - Capitolul III – Procesul bugetar
4. OMF nr. 923/2014 – pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 22/1969 – privind angajarea, gestionarea, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Decret nr. 209/1976 – pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste
7. Ordin nr. 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, cu modificările și completările ulterioare
8. OMFP 2012/2013 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare

- Capitolul I – Dispoziții generale
 - Capitolul II – Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare
 - Capitolul VI – Planul de conturi general
 - Capitolul VIII – Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni
 - Capitolul XI – Contabilitatea operațiunilor specifice bugetelor locale
9. Ordin nr. 1954/2005 – pentru aprobarea clasificărilor indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările ulterioare
- Anexa nr. 2 – Clasificarea indicatorilor privind bugetele locale
 - Venituri
 - Cheltuieli clasificarea funcțională
10. Legea nr. 15/1994 – privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare
11. OMFP 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
12. Ordin nr. 629/2009 – privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare
- Capitolul A – Situații financiare trimestriale
 - Capitolul B – Raportări financiare lunare
13. Ordin nr. 517/2016 – pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXBUG
14. Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Tematica pentru concurs - administrator financiar:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ antepreșcolar, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la :
 - a. Contabilitatea activelor fixe
 - b. Înregistrarea amortizării
 - c. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial
 - d. Contabilitatea decontărilor cu personalul
 - e. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
 - f. Operațiuni privind decontările cu furnizorii
 - g. Conturi la Trezoreria Statului și la Bănci
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Finanțarea învățământului antepreșcolar
6. Exercițarea controlului financiar preventiv
7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Pentru postul de Infirmier :

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 368, art. 434, art. 447.
2. Ordinul 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

Notă: Toată legislația va fi studiată în formă actualizată

Persoană de contact: Trif Liliana, Inspector - Compartiment Resurse umane - salarizare, tel. 0256/351441, interior 274.

DIRECTOR GENERAL
As. Soc. Angelica Uscat

