



**MUNICIPIUL LUGOJ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ**  
**COMPARTIMENT RESURSE UMANE SALARIZARE**  
PIAȚA VICTORIEI, NR. 4, COD FISCAL 16817664  
TEL. 0256 351441, 0256 329961; FAX 0256 329961  
Nr. 16.675 / 18.10.2017

**A N U N T**

În perioada 04.12.2017 - 07.12.2017 Direcția de Asistență Socială Comunitară organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **INSPECTOR, Cl.I, Grad Prof. PRINCIPAL** din cadrul Compartimentului Resurse Umane Salarizare aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară.

**CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

**a) condiții generale de participare la concurs:**

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici – republicare, cu modificările ulterioare.

**b) condiții specifice de participare la concurs:**

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, în domeniul: Științe economice;  
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 5 ani, conform art.57 alin.(5) lit.b) din Legea nr.188/1999.

**CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- Probă scrisă și interviu.

**Proba scrisă se va susține în data de 04.12.2017, ora 10,00, iar interviul se va susține în data de 07.12.2017, ora 10,00.**

Locul de susținere a celor două probe: sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Lugoj, P-ța Victoriei nr.4.

Dosarele se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, Compartiment resurse umane, salarizare, cam.9, în termenul prevăzut de art.49(1) din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, respectiv începând cu data de **01.11.2017**, până la data de **20.11.2017, ora 16,00;**

**DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.611/2008 (va fi pus la dispoziție de către Direcția de Asistență Socială Comunitară);
- b) curriculum vitae, model european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitate sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

## BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.188/ 1999 privind statutul functionarilor publici, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 – privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – Republicare:
  - **CAPITOLUL III: Servicii și prestații sociale**
  - **SECȚIUNEA 1: Servicii sociale**
  - **SECȚIUNEA 2: Asistentul personal**
5. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.
6. Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.
7. Hotărârea Guvernului nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.
8. Constituția României, republicată.

***Notă: Toată legislația va fi studiată în formă actualizată.***

Informații suplimentare la tel.0256/351441, interior 274.