



MUNICIPIUL LUGOJ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ  
COMPARTIMENT RESURSE UMANE SALARIZARE  
PIAȚA VICTORIEI, NR. 4, COD FISCAL 16817664  
TEL. 0256 351441, 0256 329961; FAX 0256 329961  
NR. 10700 / 23.06.2022

## A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială Comunitară, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Lugoj, cu sediul în Lugoj, P-ta Victoriei, nr.4, organizează concurs în perioada **25.07.2022 – 29.07.2022** la sediul instituției pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următoarelor posturi contractuale de execuție vacante din cadrul Creșei Lugoj:

- Educator puericultor** -1 post, studii medii
- Infirmier** - 2 posturi, studii G
- Educator puericultor** -1 post, studii medii, pentru grupa cu predare în limba maghiară
- Infirmier** - 2 posturi, studii G, pentru grupa cu predare în limba maghiară
- Administrator financiar**, gradul II - 1 post, studii S
- Secretar instituție**, gradul I - 1 post, studii S

### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

#### Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

**Educator puericultor:** Poate participa la concurs candidatul care întrunește una din condițiile enumerate:

- a) absolvenți ai liceului pedagogic, specializarea educator-puericultor;
- b) absolvenți ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente, cu specializarea educatoare sau învățătoare, care au urmat cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți;
- c) absolvenți cu diplomă de licență, specializarea pedagogia învățământului preșcolar și primar, care au urmat cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți;
- d) absolvenți ai programelor de masterat didactic, specializarea educație timpurie.

- Vechime în specialitate studiilor – minim 6 luni

Pentru postul de **Educator puericultor** pentru grupa cu predare în limba maghiară este obligatorie cunoașterea limbii maghiare, scris, citit și vorbit, nivel avansat.

#### **Infirmier :**

- Studii generale
- Vechime minimă în munca – 6 luni
- Curs infirmier/igiene constituie avantaj.

Pentru postul de **Infirmier** pentru grupa cu predare în limba maghiară este obligatorie cunoașterea limbii maghiare, scris, citit și vorbit, nivel avansat.

#### **Administrator financiar, gradul II:**

- Studii superioare în ramura de știință : științe economice, domeniul de licență : economie, contabilitate, finanțe, cibernetică economică, absolvite cu diplomă de licență.
- Vechime în specialitatea studiilor minim 4 ani.

## **Secretar instituție, gradul I:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- Vechime în specialitatea studiilor minim 7 ani.

### **PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:**

**-Probă suplimentară** de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limba maghiară (pentru postul de Educator puericultor și Infirmier la grupa cu predare în limba maghiară)

**-Probă scrisă**

**-Interviu.**

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

**Dosarele se vor depune** la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, cam.9 - Compartimentul Resurse Umane Salarizare, **până în data de 14.07.2022, ora 16.00.**

**Selecția dosarelor : 15 – 18.07.2022.**

**Proba suplimentară: 25.07.2022, ora 10.00**

**Proba scrisă: 26.07.2022 ora 10.00**

**Interviul: 29.07.2022 orele 10.00.**

Toate probele se vor susține la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, Piața Victoriei nr.4.

### **DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- Cerere de înscriere tip (de la Direcția de asistență socială comunitară, camera 9)
- Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări;
- Copie carnet de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Curriculum vitae;
- Dosar plic.

Copiile actelor vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **BIBLIOGRAFIA STABILITĂ PENTRU CONCURS:**

#### **Pentru postul de Educator Puericultor:**

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, art.368, art.434, art.447.
2. H.G. nr.566/2022 privind organizarea și funcționarea creșelor și altor unități de educație timpurie antepreșcolară, CAPITOLUL II, SECȚIUNEA 2 și 4, CAPITOLUL III.
3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – republicată, CAPITOLUL II – Secțiunea 4.

#### **Pentru postul de Infirmier:**

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, art.368, art.434, art.447.
2. Ordinul 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, CAPITOLUL I, art.7 (alin.11), art.13, art.14, art.15, CAPITOLUL II – art.21 și art.22.

#### **Pentru postul de Administrator financiar :**

1. Legea nr. 82/1991 -Legea contabilității (republicată)
  - Capitolul II – Organizarea și conducerea contabilității
  - Capitolul III -Registrele de contabilitate
  - Capitolul IV – Situații financiare
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice
  - Capitolul I – Dispoziții generale
  - Capitolul II – Principii, reguli și responsabilități;
  - Capitolul III – Procesul bugetar
    - Secțiunea 1 – Proceduri privind elaborarea bugetelor
    - Secțiunea 4 – Execuția bugetară.
3. Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările

ulterioare

-Capitolul II – Principii, reguli și responsabilități

-Capitolul III – Procesul bugetar

4.OMF nr. 923/2014 – pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare

5.Ordin nr. 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

6.OMFP 2012/2013 probat prin OMFP 1917/2005 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare

-Capitolul I – Dispoziții generale

-Capitolul II – Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare

-Capitolul VI – Planul de conturi general

-Capitolul VIII – Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni

-Capitolul XI – Contabilitatea operațiunilor specifice bugetelor locale

7.OMFP 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

8.Ordin nr. 517/2016 – pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXBUG

9.Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

10.Legea nr. 1/2011 - a educației naționale

-Capitolul VIII – Secțiunea 1 – Dispoziții generale

**Pentru postul de secretar instituție :**

1.H.G. nr. 566/28.04.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară

2.Legea nr. 1 /2011 – a educației naționale

-Capitolul II – secțiunea II -Educația antepreșcolară

-Capitolul VIII – secțiunea I -Dispoziții general

3.Legea nr. 16/2 aprilie 1996 – Legea Arhivelor Naționale -republicată

4.O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ :

-Partea I: Titlul III - Principiile generale aplicabile administrației publice

-Partea III : Titlul III -Capitolul I -Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

*Notă: Toată legislația va fi studiată în formă actualizată*

Persoană de contact: Liliana Trif, Compartiment Resurse umane salarizare, tel. 0256/351441, interior 274.

DIRECTOR GENERAL  
As.Soc.Angelica Uscat



