



MUNICIPIUL LUGOJ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ
COMPARTIMENT RESURSE UMANE SALARIZARE
PIAȚA VICTORIEI, NR. 4, COD FISCAL 16817664
TEL. 0256 351441, 0256 329961; FAX 0256 329961
NR. 105251 / 21.06.2022

A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială Comunitară, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Lugoj, cu sediul în Lugoj, P-ta Victoriei, nr.4, organizează concurs în perioada **18.07.2022 – 20.07.2022** la sediul instituției pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

-**Îngrijitor persoane vârstnice la domiciliu**” -3 posturi, normă întreagă, în cadrul Serviciului social ”Îngrijirea persoanelor vârstnice la domiciliu”, aflat în structura Serviciului de Asistență Socială Specializată.

-**Asistent medical** – 1 post, normă întreagă, în cadrul Complexului de servicii pentru persoane vârstnice ”Sf.Nicolae”

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

Pentru Îngrijitor persoane vârstnice la domiciliu:

- Studii generale
- Vechime minimă în munca – 6 luni
- Curs îngrijitor persoane vârstnice la domiciliu constituie avantaj.

Pentru asistent medical:

- Studii postliceale specializarea Asistent medical generalist, absolvite cu diplomă,
- Certificat membru OAMGMAMR vizat anual,
- Vechime în specialitatea studiilor : 8 luni.

Probele stabilite pentru concurs:

- probă scrisă
- Interviu

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Dosarele se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, cam.9 - Compartimentul Resurse Umane Salarizare, până în data de **08.07.2022, ora 16.00.**

Selecția dosarelor : **11 – 12.07.2022.**

Proba scrisă se va susține în data de **18.07.2022**, ora 10.00 la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, Lugoj, P-ța Victoriei nr.4.

Proba interviului se va susține în data de **20.07.2022** orele 10.00 la sediul instituției.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Cerere de înscriere tip (de la Direcția de asistență socială comunitară, camera 9)
- Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări;
- Copie carnet de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Curriculum vitae;
- Dosar plic.

Copiile actelor vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia stabilită pentru concurs:

Pentru Îngrijitor persoane vârstnice la domiciliu:

1. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Republicare, art.3, art.7, art.8.
2. Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa 8.
3. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale – art.31, art.32, art.33.

Pentru asistent medical:

1. **Medicina internă pentru cadre medii** - Corneliu Borundel, editura ALL-2009-Noțiuni de geriatrie
2. **Ordinul nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexa 1, cap. II, art.7
3. **Ordinul 1761/2021** pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private – Anexa I- cap.II
4. https://www.oamr.ro/wp-content/uploads/2013/11/Proceduri-de-practica-pentru-Asistentii-Medicali-Generalisti_788_1560.pdf, cap.4, cap.6
5. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România** – cap.I
6. **O.U.G. nr. 57/2019** – privind Codul Administrativ, cap. III, art. 368.

TEMATICA:

- Rolul și poziția medicului și a asistentului medical față de bolnavul vârstnic
- Hipertensiunea arterială
- Hipotensiunea arterială
- Incontinența urinară
- Retenția de urină
- Sindromul de imobilizare
- Crizele de adaptare
- Demențele
- Diabetul zaharat tardiv
- Măsurarea și supravegherea funcțiilor vitale și a altor parametri
- Administrarea medicamentelor
- Curățarea
- Dezinfectia
- Deșeuri medicale
- Gestionarea deșeurilor
- Principii și scop al codului etic și deontologic, al asistentului medical
- Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică.

Notă: Toată legislația va fi studiată în formă actualizată

Persoană de contact: Liliana Trif, Compartiment Resurse umane salarizare, tel. 0256/351441, interior 274.

DIRECTOR GENERAL
As.Soc.Angelica Uscat

