



MUNICIPIUL LUGOJ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ
COMPARTIMENT RESURSE UMANE SALARIZARE
PIAȚA VICTORIEI, NR. 4, COD FISCAL 16817664
TEL. 0256 351441, 0256 329961; FAX 0256 329961
NR. 4923/ 24.03. 2021

A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială Comunitară, cu sediul în Lugoj, P-ta Victoriei, nr.4, organizează concurs în perioada 15.04-19.04.2021 la sediul instituției pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de **Educator ½ normă** în cadrul Centrului de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți din Măguri.

A) CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B) CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat - specializarea educator sau curs de calificare educator specializat ori institutor
- Vechime în specialitate studiilor – minim 6 luni

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:

- selecția dosarelor de înscriere
- probă scrisă
- interviu

PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI:

În conformitate cu fișa postului.

În principal se îngrijește de organizarea, coordonarea și supravegherea procesului instructiv-educativ al beneficiarilor centului de zi.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 08.04.2021 ora 16.00

Selecția dosarelor de concurs: 09-12.04.2021

Publicarea rezultatului selecției dosarelor: 12.04.2021

Proba scrisă se va susține în data de 15.04.2021, ora 10.00,

Interviul se va susține în data de 19.04.2021 ora 10.00

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face potrivit prevederilor art.31 – 36 din REGULAMENTUL-CADRU din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Depunerea dosarelor de concurs și susținerea probelor va avea loc la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, Lugoj, P-ța Victoriei nr.4.

Dosarele pot fi depuse și pe adresa de e-mail: resurse_umane@dasclugoj.ro.

Informații suplimentare la tel.0256/351441 interior. 274. Pers. de contact Liliana Trif, Inspector Resurse Umane Salarizare.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa nr.1);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

h) declarați pe propria răspundere că nu este izolat sau în carantină. (Anexa nr.2)

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA STABILITĂ PENTRU CONCURS:

1. **Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;**
 - Capitolul VI. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență.
2. **Legea 292/2019 a asistenței sociale**
 - Capitolul IV., Secțiunea 2. Asistența socială a copilului și a familiei.
3. **O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ**
 - Titlul I., art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
 - Capitolul III. Drepturi și obligații ale personalului contractual, precum și răspunderea acestuia.
4. **Ordinul nr.27/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.**
 - Partea 2. Standard 2. Educație.

Notă: Toată legislația va fi studiată în formă actualizată.

Pentru respectarea măsurilor impuse în contextul pandemiei, este obligatorie purtarea măștii, a mănușilor și respectarea distanței de siguranță.

Autoritatea sau instituția publică:.....

ANEXA 1.

Funcția solicitată:.....

Numele și prenumele:.....

Adresa:.....

Telefon:.....

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat și doctorat

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi straine¹⁾

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator.....

Cariera profesionala

Perioada	Instituția / firma	Funcția	Principalele responsabilități	Pt

Detalii despre ultimul loc de muncă:

1.....
2.....

Persoane de contact pentru recomandări:

1.....
2.....
3.....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data.....

Semnatura.....

- 1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".
- 2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.
- 3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

ANEXA nr. 2: DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. **414/2020** privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din **Codul penal** privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din **Codul penal** cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura