



MUNICIPIUL LUGOJ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ
COMPARTIMENT RESURSE UMANE SALARIZARE
PIAȚA VICTORIEI, NR. 4, COD FISCAL 16817664
TEL. 0256 351441, 0256 329961; FAX 0256 329961
e-mail: resurse_umane@dasclugoj.ro
NR. 145751/08.09.2023

A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială Comunitară, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Lugoj, cu sediul în Lugoj, P-ta Victoriei, nr.4, organizează concurs în perioada **02.10.2023 – 04.10.2023** la sediul instituției pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a postului vacant de **Kinetoterapeut, grad Principal** în cadrul Centrului de zi pentru adulți cu dizabilități.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea Kinetoterapie.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: 4 ani
- Atestat de liberă practică în specialitatea kinetoterapie – aflat în termen.

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:

- Probă scrisă

- Interviu.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Dosarele se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, cam.9 - Compartimentul Resurse Umane Salarizare, până în data de **22.09.2023, ora 16.00.**

Selecția dosarelor : **25 – 26.09.2023.**

Proba scrisă: **02.10.2023** ora 10.00

Interviul: **04.10.2023** orele 10.00.

Toate probele se vor susține la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, Piața Victoriei nr.4.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Cerere de înscriere tip (de la Direcția de asistență socială comunitară, camera 9)
- Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări;
- Copie carnet de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Curriculum vitae;

Copiile actelor vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA STABILITĂ PENTRU CONCURS:

1. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, modificată și completată, Capitolul IV, Secțiunea 3: **Asistența socială a persoanelor cu dizabilități;**
2. Ordin nr.82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specific minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa nr.6 – standard specific minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale organizate ca centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, cod 8899 CZ-D-I și centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități, cod 8899 CZ-D-II, prevăzute în anexa nr.6 la prezentul ordin – **Subsecțiunea 4: Modulul IV – ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII, Standard 3 – Abilitare și reabilitare și Standard 4 – Deprinderi de viață independente;**
3. Legea 448/2006 – privind promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu handicap – Republicată, **Capitolul III. Servicii și prestații sociale, Secțiunea 6: Obligațiile persoanelor cu handicap, ale familiei sau reprezentanților legali;**
4. Tudor Sberghe, Kinetoterapie profilactică, terapeutică și de recuperare. Editura Medicală, București, 1987;
5. Tudor Sberghe, Kinesiologie – Știința mișcării. Editura medicală, București, 2008.
6. Iaroslav Kiss, Fiziokinetoterapia și recuperarea medicală în afecțiunile aparatului locomotor, Editura medical, București, 2007.

Tematica:

- Asistența socială a persoanelor cu dizabilități
- Abilitare și reabilitare
- Deprinderi de viață independent
- Obligațiile persoanelor cu handicap, ale familiei sau reprezentanților legali
- Tehnici în kinetologie I- clasificarea tehnicilor kinetologice
- Obiective de bază în kinetologie – clasificare
- Evaluarea mersului
- Metoda Bobath
- Metoda Kabat
- Tehnici anakinetice – imobilizarea
- Tehnici anakinetice – posturarea
- Exercițiul fizic (terapeutic)

Notă: Toată legislația va fi studiată în formă actualizată

Persoană de contact: Adriana Pobega, Compartiment Resurse umane salarizare, tel. 0256/351441, interior 274.

DIRECTOR GENERAL
As.Soc.Angelica Uscat





MUNICIPIUL LUGOJ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ
CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI
Strada Ion Vidu nr. 17 ap. 2
COD FISCAL 16817664
TEL./ FAX 0256 351152

Aprob
Director general
as. soc. Angelica Uscat



FIȘA POSTULUI

Nr. __

Denumirea instituției publice:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ LUGOJ

Compartimentul:

Serviciul Beneficii Sociale - CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

Denumirea postului: kinetoterapeut practicant

Pozitia COR: 226405

RELATII IERARHICE: se subordoneaza Directorului general al D.A.S.C. Lugoj, șefului de serviciu

RELATII DE COLABORARE: cu personalul din cadrul instituției.

RELATII DE REPREZENTARE: reprezinta instituția fata de clienti, furnizori, autoritatile locale, precum si fata de alte persoane cu care intra in contact în interes de serviciu.

SCOPUL POSTULUI: Asigurarea serviciilor de kinetoterapie beneficiarilor Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități.

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor/activităților postului: Kinetoterapeutul are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscut de lege. În exercitarea profesiei, kinetoterapeutul are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

**Nivel de certificare și autorizare - Certificat de membru COLEGIUL
KIZIOTERAPEUTILOR DIN ROMANIA - avizat anual.....**

.....

Asigurare Malpraxis

Limbi straine cunoscute si nivelul acestora

Limba

Nivel Scris

Nivel citit

Nivel vorbit / înțeles

Atribuții specifice ce revin postului:

- Acordă servicii de kinetoterapie.
- Respectă ROF și ROI D.A.S.C. Lugoj;
- Respectă declarația de confidențialitate, privitoare la datele despre beneficiari și activitățile desfășurate în cadrul instituțiilor subordonate D.A.S.C. Lugoj;
- Respectă obligațiile asumate prin semnarea contractului de muncă;
- Respectă normele PSI și instrucțiunile de protecție a muncii sub semnătură proprie și participă la instruirea teoretică și practică;
- Colaborează și comunică cu serviciile și subunitățile din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară;
- Respectă prevederile legislației în vigoare din domeniul de activitate și acționează în conformitate;
- Participă la elaborarea și aplicarea de programe destinate informării, sensibilizării opiniei publice și intervenției pe probleme legate de respectarea și protecția drepturilor beneficiarilor;
- Inițiază și/ sau menține colaborarea cu alte instituții publice, precum și cu organisme private autorizate cu activitate în domeniul asistenței sociale, în vederea identificării de resurse pentru soluționarea cazurilor;
- Respectă prevederile legislației în vigoare din domeniul de activitate și acționează în conformitate;

- Respectă metodologia de lucru specifică și strategia serviciului din care face parte;
- Răspunde de calitatea și corectitudinea actelor întocmite;
- sa cunoasca istoricul bolii
- sa observe atitudinile beneficiarului, mersul , sa sesizeze starea sa fizica si psihica
- sa-l informeze si sa-l instruiasca pe beneficiar privind efectele si rolul exercitiilor fizice recomandate asupra evolutiei afectiunii sale
- sa realizeze un program de recuperare tinand cont de datele clinice din foaia de observatie si recomandarile medicului curant
- sa aplice programul de recuperare, adaptandu-l in functie de starea fizica si psihica a bolnavului
- programul de recuperare va fi aplicat pe etape, gradual
- sa informeze medicul despre orice tulburare sau simptomatologie noua , aparuta in timpul programului de recuperare
- sa aiba o atitudine pozitiva, de încurajare, față de pacient, pentru ca acesta sa colaboreze mai bine și să manifeste încredere in recuperarea inabilitatilor sale
- programul de recuperare este strict individualizat si se aplica in mod specific dupa cum urmeaza :recuperarea in afectiuni cardio-vasculare , respiratorii, locomotorii
- Interzicerea inregistrarilor audio/ video, altele decat cele in scop medical;
- PARTICIPĂ la toate instruirile organizate de către angajator și certifică prin semnătură participarea și însușirea instruirii
- Educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos.

Întocmit de:

Numele și prenumele : Călin Glad Bublea

Șef Serviciu Beneficii Sociale

Semnătura:

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data :

Contrasemnează:

Numele și prenumele : Angelica Uscat

Funcția publică de conducere : Director general D.A.S.C. Lugoj

Semnătura:

Data întocmirii: