



MUNICIPIUL LUGOJ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ  
COMPARTIMENT RESURSE UMANE SALARIZARE  
PIAȚA VICTORIEI, NR. 4, COD FISCAL 16817664  
TEL. 0256 351441, 0256 329961; FAX 0256 329961  
NR.20821/06.12.2018

## A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială Comunitară, cu sediul în Lugoj, P-ta Victoriei, nr.4, organizează concurs în perioada **09.01-11.01.2019** la sediul instituției pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de **Magaziner** la Cantina de Ajutor Social.

### **A) CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **B) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU POSTUL DE MAGAZINER:**

- Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- Vechime în muncă / studii medii : 6 luni

### **BIBLIOGRAFIA :**

1. Legea nr.22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, modificată prin Legea nr.54 din 8 iulie 1994 și Legea nr. 187/2012;
2. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile
4. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

### **TEMATICA :**

- 1) Noțiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor. Garanții în numerar;
- 2) Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere;
- 3) Lista zilnică de alimente- Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului;
- 4) Nota de recepție și constatare diferențe. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului;
- 5) Fișa de magazie. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului.
- 6) Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, civilă sau penală – după caz – pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor.

### **PROBE STABILITE PENTRU CONCURS:**

- selecția dosarelor de înscriere
- probă scrisă
- interviu

### **PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTURILOR:**

În conformitate cu fișa fiecărui post.

### **CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

- data limită de depunere a dosarelor: 27.12.2018, ora 16.00
- selecția dosarelor de înscriere – 28-31.12.2018
- proba scrisă se va susține în data de 09.01.2019, ora 10.00,
- interviul se va susține în data de 11.01.2019, ora 10.00

Concursul se susține la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, Lugoj, P-ța Victoriei nr.4.

Dosarele se vor depune la cam.9 - Compartimentul Resurse Umane Salarizare.

-Persoană de contact Liliana Trif, inspector resurse umane salarizare, tel.0256/351441, interior 274.

**DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- Cerere de înscriere tip (de la Direcția de asistență socială comunitară, camera 9)
- Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia documentelor care atestă nivelul studiilor si alte acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări
- Copie carnet de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile actelor vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DIRECTOR EXECUTIV  
Asist.Social Angelica Uscat

Compartiment Res.Umane Salarizare  
Insp. Liliana Trif

