



MUNICIPIUL LUGOJ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ
COMPARTIMENT RESURSE UMANE SALARIZARE
PIAȚA VICTORIEI, NR. 4, COD FISCAL 16817664
TEL. 0256 351441, 0256 329961; FAX 0256 329961
NR. 15699 / 13.09. 2018

A N U N T

Direcția de Asistență Socială Comunitară organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **CONSILIER, cls.I, grad prof. SUPERIOR** din cadrul Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

a) condiții generale de participare la concurs:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici – republicată, cu modificările ulterioare.

b) condiții specifice de participare la concurs:

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă,
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 7 ani, conform art.57 alin.(5) lit.c) din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici.

PROBE STABILITE PENTRU CONCURS:

- selecția dosarelor de înscriere
- probă scrisă
- interviu

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- Selecția dosarelor: în perioada 10-12.10.2018
- Probă scrisă : în data de 22.10.2018, ora 10,00
- Interviul : în data de 25.10.2018, ora 10,00

Toate probele se vor susține la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Lugoj, P-ța Victoriei nr.4.

Dosarele se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, Compartiment resurse umane, salarizare, cam.9, în termenul prevăzut de art.49(1) din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, respectiv data de 09.10.2018, ora 16.00;

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copie actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copie carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copie adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adevărului care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adevărul care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

BIBLIOGRAFIE:

-Legea nr.188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici – Republicare;

-Legea nr.7/2004 - privind Codul de conduită a funcționarilor publici – Republicare;

-Constituția României din 21 noiembrie 1991 – Republicare;

-Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

-NORME METODOLOGICE din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G.nr.123/2002;

-Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată prin Legea nr.233/2002;

Notă: Toată legislația va fi studiată în formă actualizată.

Informații suplimentare la tel.0256/351441, interior 274.

DIRECTOR EXECUTIV
Asist.Social Angelica Uscat



Compartiment res.umane salarizare
Insp. Liliana Trif

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Liliana Trif, the Human Resources Specialist mentioned in the text above.