



MUNICIPIUL LUGOJ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ
COMPARTIMENT RESURSE UMANE SALARIZARE
PIAȚA VICTORIEI, NR. 4, COD FISCAL 16817664
TEL. 0256 351441, 0256 329961; FAX 0256 329961
NR. 17179 / 24.10.2017

A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială Comunitară, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Lugoj, cu sediul în Lugoj, P-ta Victoriei, nr.4, organizează concurs în perioada **22.11-27.11.2017** la sediul instituției pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de **Administrator, ½ normă**, în cadrul Centrului de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți - Măguri.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

-Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

-Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: 6 luni.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 15.11.2017, ora 15.00, data limită pentru depunerea dosarelor;
- 22.11.2017, ora 10,00, proba scrisă;
- 27.11.2017, ora 10,00, proba interviu.

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- Cerere de înscriere tip (de la Direcția de asistență socială comunitară, camera 9)
- Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări;
- Copie carnet de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Curriculum vitae.

Copiile actelor vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia stabilită pentru concurs:

1. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din unitățile și instituțiile publice;
2. Legea nr.22/1969 modificată și completată prin Legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
4. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale.

Notă: Toată legislația va fi studiată în formă actualizată.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Lugoj, Piața Victoriei nr.4, cam.9, telefon 0256/351441, interior 274.