



ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Comunitară, cu sediul în Lugoj, P-ta Victoriei, nr.4, organizează concurs în perioada **20.09-24.09.2018** la sediul instituției pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante:

- **Magaziner** în cadrul Complexului de servicii pentru persoane vârstnice "Sf.Nicolae", 1 post
- **Infirmier** în cadrul Complexului de servicii pentru persoane vârstnice "Sf.Nicolae", 1 post
- **Ingrijitor** în cadrul Serviciului Creșe - 1 post

A) CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU POSTUL DE MAGAZINER:

- Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- Vechime în muncă / studii medii : 6 luni

BIBLIOGRAFIA :

1. Legea nr.22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, modificată prin Legea nr.54 din 8 iulie 1994 și Legea nr. 187/2012;
2. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile
4. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

TEMATICA :

- 1) Noțiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor. Garanții în numerar;
- 2) Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere;
- 3) Lista zilnică de alimente- Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului;
- 4) Nota de recepție și constatare diferențe. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului;
- 5) Fișa de magazie. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului.
- 6) Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, civilă sau penală – după caz – pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor.

C) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU POSTUL DE INFIRMIER:

- Studii generale
- Vechime în muncă – 6 luni
- Curs infirmier/igiена constituie avantaj.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul I, art.3. și art.18;
2. Ordinul M.S.nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - Anexa IV, cap.1.

3. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale – Cap.II, art.7;
4. Ordinul M.S. nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare – cap.1, art.1, Definiții.
5. Tehnica îngrijirii bolnavului – D.Mozes Carol – Editura medicală:
 - schimbările de poziție;
 - mobilizarea
 - dezbrăcarea și îmbrăcarea
 - toaleta – baia parțială la pat
 - baia generală
 - prevenirea escarelor de decubit.

TEMATICA:

- Igiena în instituțiile rezidențiale (igiena saloanelor, igiena individuală, igiena alimentației)
- Dezinfectie – dezinsecție – deratizare în unități rezidențiale
- Locul și rolul infirmierei în sistemul de îngrijire al pacientului
- Codul de conduită al personalului
- Dezbrăcarea și îmbrăcarea pacienților
- Pregătirea patului fără pacient
- Pregătirea patului cu pacient
- Prevenirea escarelor de decubit
- Servirea bolnavului la pat.

D) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR:

- Studii generale
- Vechime în muncă – 6 luni
- Curs infirmier/igiena constituie avantaj.

PROBE STABILITE PENTRU CONCURS:

- selecția dosarelor de înscriere
- probă scrisă (pentru magaziner și infirmier)/probă practică (pentru postul de îngrijitor)
- interviu

PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTURILOR:

În conformitate cu fișa fiecărui post.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- data limită de depunere a dosarelor: 12.09.2018, ora 16.00
- selecția dosarelor de înscriere – 13-14.09.2018
- proba scrisă se va susține în data de 20.09.2018, ora 10.00,
- proba practică se va susține în data de 20.09.2018, ora 11.00,
- interviul se va susține în data de 24.09.2018, ora 10.00

Concursul se susține la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, Lugoj, P-ța Victoriei nr.4.

Dosarele se vor depune la cam.9 - Compartimentul Resurse Umane Salarizare.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Cerere de înscriere tip (de la Direcția de asistență socială comunitară, camera 9)
- Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări
- Copie carnet de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

Copiile actelor vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DIRECTOR EXECUTIV
As.Soc. Angelica Ursca

