



MUNICIPIUL LUGOJ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ
COMPARTIMENT RESURSE UMANE SALARIZARE
PIAȚA VICTORIEI, NR. 4, COD FISCAL 16817664
TEL. 0256 351441, 0256 329961; FAX 0256 329961
NR. 4026 / 04-03. 2019

A N U N T

Direcția de Asistență Socială Comunitară organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **INSPECTOR, cls.I, grad prof. ASISTENT** din cadrul Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară.

Condiții de participare:

-Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici – republicată;

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din următoarele domenii de licență: Drept, Științe ale comunicării, Științe politice, Contabilitate, Economie, Finanțe.

-Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an, conform art.57 alin.(5) lit.a) din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici.

PROBE STABILITE PENTRU CONCURS:

- selecția dosarelor de înscriere
- probă scrisă
- interviu

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Probele stabilite pentru concurs sunt :

- Probă scrisă : în data de 11.04.2019, ora 10,00
- Interviul : în data de 15.04.2019, ora 10,00

Toate probele se vor susține la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Lugoj, P-ța Victoriei nr.4.

Dosarele se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, Compartiment resurse umane, salarizare, cam.9, în termenul prevăzut de art.49(1) din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici – Republicare;
- Legea nr.7/2004 - privind Codul de conduită a funcționarilor publici – Republicare;
- Constituția României din 21 noiembrie 1991 – Republicare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- NORME METODOLOGICE din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G.nr.123/2002;
- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată prin Legea nr.233/2002;

Notă: Toată legislația va fi studiată în formă actualizată.

Informații suplimentare la tel.0256/351441, interior 274.

DIRECTOR EXECUTIV
Asist.Social Angelica Uscat

Compartiment res.umane salarizare
Insp. Liliana Trif

